**Трудовой договор (эффективный контракт) с работником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Дружба»**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Дружба» городского округа «город Дагестанские Огни» в лице Заведующей Сулеймановой Савадат Шахбановны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили дополнительное соглашение к трудовому договору от "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ о нижеследующем:

В связи с приведением трудового договора в соответствие с Трудовым Кодексом РФ и с введением эффективного контракта, предусмотренного Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, Утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р («Собрание законодательства Российской Федерации», 3 декабря 2012 года, № 49, ст. 6909):

Изложить трудовой договор в следующей редакции:

**I. Общие положения**

1. Работник принимается на работу**: в МБДОУ№ 5«Дружба» по адресу: г. Дагестанские Огни пер. Звездный 21 «а»**

По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности **«Музыкальный руководитель»,** имеющего высшее (средне - специальное) педагогическое образование, квалификационную категорию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

* 1. Осуществлять развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников. Формировать их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.
  2. Координировать работу педагогического персонала и родителей (законных представителей) по вопросам музыкального воспитания воспитанников, определять направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.
  3. Определять содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.
  4. Участвовать в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы дошкольного образования Учреждения (музыкальных вечеров, развлечений, пения, хороводов, танцев, представлений кукольного и теневого театра и иных мероприятий), спортивных мероприятий с воспитанниками, обеспечивает их музыкальное сопровождение.
  5. Консультировать родителей (законных представителей) и воспитателей по вопросам подготовки воспитанников к участию в массовых, праздничных мероприятиях.
  6. Способствовать формированию общей культуры личности, социализации воспитанников.
  7. Участвовать в инновационной деятельности Учреждения.
  8. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.
  9. Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса.
  10. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы в организации родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.
  11. Систематически повышать свой профессиональный уровень.
  12. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
  13. Проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
  14. Добросовестно исполнять свои обязанности, возложенные на него трудовым договором.
  15. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, охраны жизни и здоровья воспитанников.
  16. Вести необходимую документацию в соответствии с рабочей программой.
  17. Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.
  18. Незамедлительно сообщать работодателю или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников, сохранности имущества работодателя.
  19. Своевременно проходить медицинский осмо

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право:

* На расторжение настоящего контракта в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством; (ст. 77, 78, 80 ТК РФ, федеральным законом);
* предоставление ему работы, обусловленной настоящим контрактом;
* предоставление рабочего места, соответствующего условиям, предусмотренным Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами (СанПиН, ОТ, ТБ);
* полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
* своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы(ст. 136 ТК РФ);
* отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
* не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеет право на длительный отпуск сроком до 1 года (без сохранения заработной платы), порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом данного образовательного учреждения (ст. 335 ТК РФ);
* досрочное назначение трудовой пенсии по выслуге лет в соответствии с действующим законодательством;
* социальные гарантии и льготы, предусмотренные для педагогических работников в ст. 55 Закона РФ «Об образовании», дополнительные льготы, предоставленные в регионе и (или) муниципалитете педагогическим работникам, материальную поддержку в соответствии с утвержденным Положением «О премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулировании сотрудников учреждения»;
* обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
* профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ст. 197 ТК РФ, федеральным законом и нормативно- правовыми актами;
* присвоение более высокой квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации;
* участие в управлении организацией в формах, предусмотренных Уставом ДОУ и коллективным договором;
* ведение коллективных переговоров через своих представителей в органах самоуправления и соуправления, информацию о выполнении коллективного договора и соглашений;
* защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;
* возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда (ст. 237 ТК РФ) в порядке, установленном ТК РФ и федеральным законодательством.

**2.2. Работник обязан:**

* добросовестнои неукоснительно выполнять должностные обязанности в соответствии с тарифно- квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждений образования РФ, возложенными по должности и закрепленными в должностной инструкции;
* неукоснительно выполнять свою должностную инструкцию;
* соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка ДОУ № 125 общеразвивающего вида;
* своевременно оповещать руководителя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором (контрактом) работу;
* выполнять установленные нормы труда (ст. 21 ТК РФ);
* соблюдать требования по охране труда, обеспечению безопасности труда и производственной санитарии, а также противопожарной безопасности;
* проходить в соответствии с требованиями обязательное медицинское освидетельствование при заключении трудового договора (контракта) и регулярно в период работы по графику осмотров (ст. 69 ТК РФ);
* проходить профессиональную переподготовку, повышение квалификации не реже \_\_\_\_\_\_\_\_ раза в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет;
* обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания детей в учреждении;
* обеспечивать необходимые условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса;
* обеспечивать соответствующий уровень подготовки воспитанников;
* соблюдать законные права и свободы воспитанников в соответствии с Конвенцией о правах ребенка;

**2.3.** Перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется

Законодательством РФ, нормативными правовыми актами, в т.ч. локальными по ДОУ,

должностной инструкцией.

**3. Права и обязанности Работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

* требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу ДОУ и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка ДОУ и иных локальных актов, а также настоящего трудового договора (контракта);
* поощрять Работника и представлять к наградам за добросовестный, эффективный труд;
* привлекать Работника к дисциплинарной, материальной и имущественной ответственности за виновные действия в порядке, установленном ТК РФ, ГК РФ, федеральными законами и законодательством об образовании;
* отстранить ( не допускать к работе) работника от работы до устранения обстоятельств, явившихся основанием для этого (ст. 76 ТК РФ);
* изменить и расторгнуть настоящий контракт в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и федеральными законами;
* требовать прохождения обязательного медицинского освидетельствования при заключении трудового договора (контракта) и в период работы регулярно по графику осмотров в соответствии с требованиями ст. ТК РФ;
* требовать от Работника целевого расходования получаемой им денежной компенсации на книгоиздательскую продукцию;
* использовать по своему усмотрению все разработки и программы, созданные Работником в ДОУ, на основании действующего законодательства (Закон РФ от 09.07.93 № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»);
* вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
* принимать локальные нормативные акты.
* Привлекать работников к выполнению работ, не связанных с выполнением должностных обязанностей (временное замещение отсутствующего работника и т.д.), но на период не более одного месяца в году.
* Односторонне уменьшить, либо приостановить выплату доплат и надбавок, при некачественном выполнении работником трудовой функции, либо её отдельных компонентов3.2. Работодатель обязан:
* соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора и настоящего контракта;
* обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны, гигиены труда и производственной санитарии (ст. 209-213, 226-228 ТК РФ);
* обеспечивать защиту персональных данных Работника (ст. 85-90 ТК РФ);
* предоставить Работнику помещение, группу, кабинет, оснащенные всем необходимым для осуществления его деятельности и воспитательно-образовательного процесса;
* выплачивать в полном причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные ст. 129-188 ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ и настоящим контрактом;
* создавать условия, обеспечивающие участие работника в управлении ДОУ в формах, определенных Уставом ДОУ и коллективным договором;
* вести коллективные переговоры, заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
* осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
* возмещать вред причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами;
* предоставлять Работнику возможность повышать свою профессиональную квалификацию не реже \_\_\_\_\_\_\_\_ раза в\_\_\_\_\_\_\_ лет, в случаях производственной необходимости оплачивать его обучение (ст. 196-197 ТК РФ);
* Знакомить Работника с требованиями охраны труда и иными локальными актами ДОУ.
* Работодатель обязан уведомлять Работника о предстоящих изменениях условий трудового договора (контракта) не позднее чем за два месяца.
* Установить работнику должностной оклад в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** рублей. Должностной оклад устанавливается в соответствии с действующими условиями оплаты труда работников учреждений и организаций бюджетной сферы и индексируется в случае изменения тарифной ставки.

Выплачивать заработную плату не реже чем каждые \_\_\_**\_**\_\_\_\_\_\_ числа каждого месяца

**4. Оплата труда**

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата, в размере:

 4.1.1. **Должностной оклад**, ставка заработной платы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц;

 4.1.2. **Компенсационные выплаты** заработной платы состоят из выплат и доплат, установленных трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными актами учреждения, коллективным договором, соглашениями, настоящим трудовым договором.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Размер выплаты | Фактор, обусловливающий получение выплаты |
|  |  |  |
|  |  |  |

4.1.3. **Стимулирующая выплаты-** устанавливается в размерах, основанных на критериях и показателях качества и результативности работы, утвержденных локальным актом учреждения, коллективным договором и соглашениями .(Критерии качества результативности труда –приложение к Положению по оплате труда)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Периодичность | Размер выплаты |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4.2. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и в порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка;

4.3. Заработная плата Работнику выплачивается путем безналичного перечисления на счет Работника в банке в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

**5. Режим рабочего времени и отдыха**

**5.1.** Рабочее время Работника определяется графиком работы и должностными

обязанностями, возлагаемыми на него Уставом и Правилами внутреннего трудового

распорядка Учреждения, настоящим Контрактом и должностной инструкцией.

Расписание занятий составляется, исходя из педагогической целесообразности, с

соблюдением санитарно- гигиенических норм и с учетом гигиенических требований к

максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах

обучения в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1. 1249-03.

5.2. Работник не имеет права без разрешения администрации менять график работы.

5.3. Работнику может быть установлен гибкий режим рабочего времени, при котором

начало, продолжительность и окончание рабочего дня определяются по соглашению

сторон.

5.4. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя, выходными днями являются

суббота и воскресенье. Работа в выходные и праздничные дни производится с

соблюдением требований ТК РФ с оплатой \_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, в каком размере)

5.6. Учебная нагрузка и базисный план на новый учебный год с распределением по группам

устанавливается ДОУ до ухода Работника в очередной отпуск.

5.7. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск установленной

продолжительности (ст. 122 ТК РФ) и с учетом специфики работы (ст. 334 ТК РФ) на

\_**\_42**\_\_\_\_\_ календарных дней в соответствии с графиком отпусков.

**6. Социальное страхование и меры социальной поддержки**

Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

2. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены законодательством и нормативными актами РФ.

3.Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

**7. Иные условия трудового договора**

1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

2. Иные условия трудового договора ( при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Неотемлемой частью договора являются приложения1 и2

**8. Ответственность сторон трудового договора**

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**Работодатель несет ответственность :**

**-**Виновное нарушение условий труда и своих обязанностей, предусмотренных

настоящим контрактом;

- Получение Работником увечий, профессиональных заболеваний, либо иного

повреждения здоровья, связанного с исполнением им трудовых обязанностей.

-Работодатель несет материальную ответственность за задержку выплаты заработной

платы (ст. 236 ТК РФ)

**Работник несет ответственность:**

**-** Дисциплинарную ответственность за виновное неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим контрактом, Уставом ДОУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, Дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора, строгого выговора и увольнения налагаются приказом руководителя ДОУ в порядке и сроки, установленные ТК РФ и законодательством об образовании, после ознакомления Работника с предъявленными претензиями и истребования с него письменных объяснений (ст. 192 ТК РФ);

**-** Полную материальную ответственность (ст. 238 ТК РФ) за весь прямой действенный

ущерб в случаях:

* Недостачи, порчи, утраты имущества ДОУ, полученного Работником под отчет по любому разовому документу, содержащему подпись Работника, установленными приговором суда.
* Когда ущерб причинен преступными действиями Работника, установленными приговором суда.

**9. Изменение и прекращение трудового договора**

1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**10. Заключительные положения**

1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику

РАБОТОДАТЕЛЬ РАБОТНИК

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5"Дружба "г.Дагестанские Огни  Юридический адрес: 368670, г.Дагестанские Огни, пер. Звездный 21 «а»  ОГРН 1020501623405  ИНН 0550006060 КПП 055001001  Адрес электронной почты: ognidou5@mail.ru  Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сулейманова С.Ш. /  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /подпись/ |

ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель Работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

дата

ОСНОВАНИЕ

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора « » 20 г.

(дата и подпись работник

Приложение № 1

Подписной лист «О защите персональных данных работников»

С Положением «О защите персональных данных работников» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Дружба»

Фамилия И.О. ОЗНАКОМЛЕН

(наименование должности работника, (роспис